

# Schoolgids 2023-2024



## Kindcentrum Blijvliet



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Blijvliet

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Kindcentrum Blijvliet

Hillevliet 96

3074KD Rotterdam

☎ 0102908060

🌐 <http://www.blijvliet.nl>

✉ [info@blijvliet.nl](mailto:info@blijvliet.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

<http://www.stichtingboor.nl>

## Schooldirectie

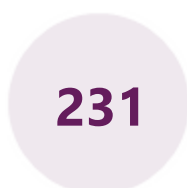
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Appel	<a href="mailto:jeroen.appel@blijvliet.nl">jeroen.appel@blijvliet.nl</a>
Adjunct-directeur	Anne van Driel	<a href="mailto:anne.vandriel@blijvliet.nl">anne.vandriel@blijvliet.nl</a>
Adjunct-directeur	Brenda Vermaas	<a href="mailto:brenda.vermaas@blijvliet.nl">brenda.vermaas@blijvliet.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

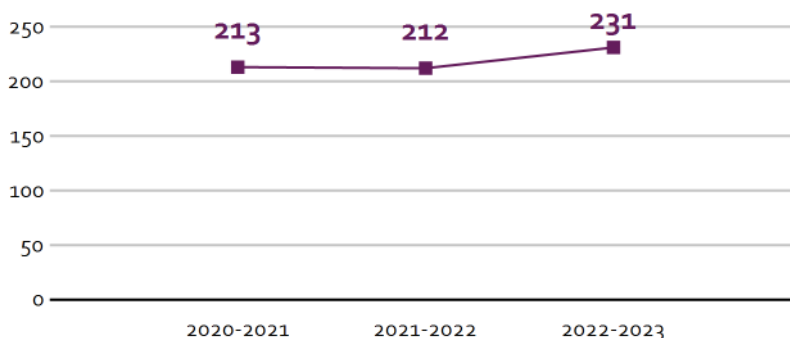
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De schoolbevolking van Blijvliet is groeiende. We verwachten door de samenwerking met de peuterschool door te groeien naar 250 leerlingen op de basisschool en 75 op de peuterschool. Peuterschool en basisschool zitten samen in een prachtig schoolgebouw.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

uitstekende ondersteuning

een veilige plek

goed onderwijs

kunst,sport en gezondheid

WORDEN WIE JE BENT!

## Missie en visie

Kindcentrum Blijvliet

Vanaf dit schooljaar is Blijvliet een Kindcentrum. Op deze manier werken de basisschool en de opvang (Peuterschool en de BSO) samen als één organisatie. In Blijvliet werkt dan één team integraal samen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er is een vloeiende, doorgaande lijn van baby's, peuters naar de basisschool. Zowel inhoudelijk als organisatorisch. Wanneer ontwikkelen en leren met één gedeelde pedagogische en educatieve visie samengaan, krijg je een nog krachtigere organisatie. Eén organisatie! Kinderen kunnen hun talenten dan optimaal ontwikkelen in een veilige omgeving; de hele dag door. "Het kind centraal!" Ook voor ouders is Blijvliet dan één organisatie. Er is een 'gezamenlijke' website, app en één telefoonnummer. Er is één actieve, gemeenschappelijke KC-raad. Ouders zijn nauw betrokken, hebben inspraak en zijn ambassadeurs van het Kindcentrum. De missie 'worden wie je bent' is een belofte die volledig wordt waargemaakt. Elk kind op Blijvliet krijgt de ingrediënten en de mogelijkheden om uit te groeien tot een volwaardige Rotterdamse Wereldburger!

De missie van Blijvliet is: "Worden wie je bent!"

Kernwaarden bij deze missie (respect, veiligheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, leren en spelen, uitdaging) worden hieronder verder toegelicht.

Visie van Blijvliet: Wij willen een school zijn waar alle ouders, personeel en leerlingen, zich zo goed mogelijk ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. Deze talenten worden gebruikt om onze leerlingen vooruit te helpen.

Hoe doen wij dit?

-Leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun talenten. Dat doen we door ze de kans te geven in aanraking te komen met vakgebieden zoals wetenschap en techniek, beeldende vorming, muziek, sport en dans en oriëntatie op de samenleving.

-Leerlingen leren zichzelf te sturen in hun opdrachten vanuit het programma "Leren Leren" - Leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen hier kennis mee kunnen maken.

-Ouders die rolmodel kunnen zijn voor de leerlingen als het gaat om beroepen of een rol in de maatschappij uitnodigen op school tijdens workshops. Talenten kunnen ook liggen bij de vakgebieden taal en rekenen-wiskunde. In de groepen 1-2 werken wij vanuit spel. Taal, rekenen, wiskunde, motoriek en sociale vaardigheid hebben daarin een plaats.

Bouwen aan de samenleving: Blijvliet maakt bij het onderwijs gebruik van de directe omgeving, maar vindt het ook belangrijk om iets voor die omgeving te doen. Een voorbeeld hiervan is de 'opschoondag' waarbij kinderen het zwerfvuil in de wijk opruimen. Wij begeleiden de leerlingen, samen met de ouders, om zelfstandige, zelfverantwoordelijke burgers te worden. Daarbij is het belangrijk dat de leerling zich prettig voelt, zowel thuis als op school.

De missie 'worden wie je bent' gaat over de volgende kernwaarden:

**RESPECT** Voor ons betekent respect: begrip hebben voor elkaars ideeën en overtuigingen. Elk mens is anders. Dat zien wij als een groot goed. Dit laten we zien in de manier waarop we met elkaar omgaan.

**VEILIGHEID** Wij zorgen voor een fysieke en sociale veiligheid:

-Methode PAD voor leerlingen om beter om te gaan met emoties en veiligheid -Observatie-instrument ZIEN om te volgen hoe leerlingen zich voelen als het gaat om veiligheid

-Overblijfouders en Pedagogisch Medewerkers die toezien tijdens dit vrije moment -Overleg met externe instanties (zoals Wijkagent) als zaken niet lopen als gewenst Ons veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

**VERANTWOORDELIJKHEID**

Wij begeleiden de kinderen in het nemen van verantwoordelijkheid voor het juist omgaan met elkaar. Dit betekent dat kinderen verantwoordelijk (leren te) zijn voor een veilige schoolomgeving binnen, maar ook steeds vaker buiten de school. De invloed van social media hierin is groot.

**SAMEN WERKEN, LEREN EN SPELEN**

Blijvliet voelt zich sterk verbonden met de wijk. Onze school heeft zich altijd opengesteld naar de gemeenschap in de wijk. Dit betekent voor ons tegelijk, dat wij open willen staan voor eenieder, ongeacht geloof, achtergrond of geaardheid. Open staan betekent "welkom heten". Dag-in-dag-uit werken aan goed onderwijs en een goede maatschappij. Onze kinderen groeien op in een wereld die bol staat van de diversiteit. Dit vraagt om een houding waarin "samen" het uitgangspunt is. Dit geven we onze leerlingen bewust mee.

**UITDAGING** Veiligheid zorgt ervoor dat er ruimte is voor dingen die we niet kennen. Vanuit de behoeftes van de kinderen zoeken we naar uitdagingen in het onderwijs. Zo maken we het mogelijk voor ieder kind om "eruit te halen wat erin zit". Naast uitdagingen voor de kinderen is het van groot belang om ontwikkeling van ieder personeelslid te stimuleren. Door betrokken te zijn bij onze ouders, versterken wij elkaar in de driehoek Kind-Ouder-School.

## Identiteit

### Stichting BOOR

Blijvliet is een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl)

### Openbaar Onderwijs

Een openbare school, wat houdt dat in? Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond en geaardheid. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

### **Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen**

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### ICT - digitale leermiddelen, internet en thuisonderwijs

##### *Digitale leermiddelen*

Bij ons onderwijs leren de kinderen ook met digitale leermiddelen op de computer. Hiervoor maken we gebruik van leermiddelen die horen bij onze methoden en van aanvullend materiaal. Al ons digitaal leermateriaal voldoet aan de standaarden die we hebben afgesproken in Nederland en zijn in lijn met geldende wet- en regelgeving. Gegevens van kinderen zijn hierdoor veilig. (let op: check op alleen leermateriaal gebruiken dat valt binnen de Nederlandse wetgeving), eventueel hiernaar verwijzen <https://www.privacyconvenant.nl/>

##### *Internet*

Bij onze school hebben de kinderen toegang tot internet. Niet alle informatie die ongeschikt is voor kinderen, wordt weggefilterd. Dit is een bewuste keuze. In ons onderwijs besteden we aandacht aan mediawijsheid, zodat kinderen leren hier mee om te gaan. Bij vragen bespreek het met uw leerkracht.

##### *Thuisonderwijs*

Wanneer een kind langere tijd niet op school kan komen, kan in bepaalde gevallen een kind thuis werken aan schoolopdrachten. Met name in de bovenbouw kan de leerling in zijn eigen tempo ook thuis verder werken. Dit kan zowel op papier als via de computer. Als thuis geen computer aanwezig is, is het vaak mogelijk om een er een te lenen van school. Neem hiervoor contact op met de leraar van uw kind. Ook heeft u een internetverbinding nodig.

Thuisonderwijs is geen vervanging van onderwijs in de klas en wordt alleen in bijzondere gevallen verzorgd.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### **Wat is Onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Taal	10 uur	10 uur
Rekenen	4 uur	4 uur
WO	2 uur	2 uur
Sociale vaardigheden	1 u 45 min	1 u 45 min
creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	7 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Taal	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	9 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min
Sociaal gedrag en redzaamheid	2 u 50 min	2 u 50 min	2 u 50 min	2 u 50 min	2 u 50 min	2 u 50 min

### Blijvliet en de Children's Zone Hillesluis

De Children's Zone is een onderdeel van het Nationaal Programma Rotterdam Zuid. Voor het onderwijs betekent dit dat we 10 uur per week extra naar school gaan. We noemen dit 'dagprogrammering'. Het doel hiervan is:

-meer tijd voor taal en rekenen;

-een brede ontwikkeling waardoor schoolprestaties verbeteren en kinderen beter zijn voorbereid op de toekomst.

De kleutergroepen gaan vier uur extra naar school. Pedagogisch Medewerkers geven extra ondersteuning. Zo zijn er 'meer handen in de klas'. Tussen de middag wordt er voor alle groepen 'begeleid spel' aangeboden. Hiervoor zijn, naast de overblijfhouders, extra Pedagogisch Medewerkers aangesteld. Op deze manier realiseren we een veilig en sportief half uurtje per dag. Tussen 15.00 en 16.00 uur worden verschillende activiteiten aangeboden door vakdocenten. Voorbeelden van activiteiten die we aanbieden: extra gym, judo, karate, muziek, techniek, beeldend, theater, huiswerkbegeleiding en media. Ook werken we samen met Mentoren op Zuid. Studenten van de Hogeschool worden dan gekoppeld aan de leerlingen en werken aan specifieke doelen.

De groepen 3 en 4 kunnen intekenen voor een extra activiteit. De hogere groepen hebben een vastgesteld rooster.

### **Rekenfaculteit**

We werken intensief samen met 'de rekenfaculteit'. Groep 7 is gekoppeld aan de rekenfaculteit. De kernelementen zijn:

- Eén tutor (HBO-opgeleid en getrainde kracht) geeft aan twee leerlingen 4 uur per week (extra) rekenles;
- De lessen vinden plaats onder schooltijd en worden volledig afgestemd met de leerkracht van de groep;
- De tutores stemmen de lesinhoud af op de kinderen;
- Iedereen kan leren rekenen; van fouten maken, leer je;
- Ouders worden nauw betrokken bij de rekenfaculteit.

### **Cultuur en talentontwikkeling op Blijvliet**

Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en ontwikkelen op Blijvliet. Dit kan een talent zijn voor taal, rekenen-wiskunde, lezen, maar ook beeldende vorming, techniek, muziek, sport of dans. Door de uitgebreide dagprogrammering komen we nog beter tegemoet aan de talentontwikkeling van de kinderen. Voor alle leerlingen geldt dat zij gedurende het schooljaar een bezoek brengen aan de kinderboerderij, een museum of theater. In ons cultuur beleidsplan kunt u hierover veel meer informatie vinden. Dit plan ligt op school ter inzage. We zijn trots dat vaste vakdocenten op onze school werken voor de vakken:

- beeldend
- techniek
- muziek (IKEI)
- gymnastiek (Lekker Fit)
- theater (Hofplein)

### **IKEI (ieder kind een instrument)**

Blijvliet is officieel 'IKEI-school'. IKEI houdt in:

- Wekelijks muzikles voor de groepen 1 t/m 6

- Via muziek werken aan sociale competenties
- Vanaf groep 5 een instrument leren bespelen
- Groots eindoptreden met professioneel Rotterdams orkest



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Muzieklokaal
- Podiumruimte (grote zaal)
- Lokaal Beeldend Vormgeving
- Praktijkruimte voor Logopedie en Motorische Therapie

## 2.2 Het team

Jeroen Appel, directeur

Anne van Driel, teamleider jonge kind (peuters t/m groep 3)

Brenda Vermaas, teamleider oudere kind (groepen 4 t/m 8)

Christa Hartman, Intern Begeleider

Joke van Immerzeel, Intern Begeleider

***Peutergroepen:***

P1 en P2 Esther Glimmerveen

P6 en P7 Nadira Amizian, Nurgül Polat, Zurainy Cicilia

***Kleutergroepen:***

Groep 1a Quinty Poortvliet, Frances Robbemon

Groep 1b Celine Custers (vanaf januari 2024)

Groep 2a Evelien Hofman, Nora Banhammou

Groep 2b Hetty Kuipers, Nora Banhammou (dinsdag)

***Groepen 3 t/m 8:***

Groep 3 Jantine Franken, Josée Leensma

Groep 4 Gülsüm Dogan, Seldag Baran

groep 4/5 Priscilla Mulder

Groep 5 Sifahatun Kazanci, Ester Burger

Groep 6 Mariska Burggraaf, Synthia Inge

Groep 7 Tabitha Mulder

Groep 8a Ingrid de Jong, Merve Ulu

***Ondersteunend personeel:***

Ester Burger, leraarondersteuner

Denysha Bostdorp, onderwijsassistent

Müserref Yilmaz, onderwijsassistent

Sangieta Gobinda, onderwijsassistent

Sabah Arab, medewerker ouderbetrokkenheid

Willem Eggen, conciërge

Jeannette Kenters, administratie

Primla Bidesie, balie, contactpersoon kindcentrum

Brenda Vermaas, Taalspecialist

Christa Hartman en Ingrid de Jong, Rekenspecialist

**Vakdocenten:**

Lisa v.d.Gevel, Gym / Lekker Fit

Degisim Unlu, beeldend vormgeving

Marcel de Jong, Techniek

Hassan Ait-Moumad, IKEI (gitaar)

Intan Werrij, IKEI (viool)

Andrew Waterman, IKEI (groep 1 t/m 4)

BSO: Linda Maas, Charmaine Pengel

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is, of verlof heeft, proberen wij dat intern op te lossen. Kinderen kunnen worden verdeeld over de andere groepen of een collega komt een dag extra werken. Als de afwezigheid van de leerkracht langer duurt, proberen we via het Bestuur inval te regelen. Omdat het lerarentekort erg groot is en het daarom heel lastig is om inval te krijgen, kan het gebeuren dat we geen oplossing kunnen vinden. We vragen dan uw kind thuis te houden. We doen het uiterste om dit te voorkomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KindeRdam en Peuter en Co*.

## Het jonge kind

Op onze school wordt in de kleutergroepen gezorgd voor een doordacht spel- en activiteitenprogramma. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen zodat zij iedere dag opnieuw uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

### VVE

Samen met peuterspeelzaal Peuter en Co bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met het Sil op School en de Kleuteruniversiteit. De voorschool gebruikt het programma Uk en Puk. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Dit schooljaar werken wij vooral aan de volgende doelen:

-doorgaande pedagogische- en didactische leerlijn

-groepsruimte

We streven hierbij naar kansengelijkheid en weten dat in de leeftijdsfase van het jonge kind de basis wordt gelegd voor later schoolsucces. In ons jaarplan worden alle doelen specifiek benoemd.

### *Van peuterspeelzaal naar groep 1*

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal 'Peuter en Co' naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren (zie ook kopje passend onderwijs).

### *Voorbereiden op groep 3*

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we vijf thema's die een periode van ongeveer zeven weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### *Groepssamenstelling*

Ieder schooljaar formeren we nieuwe kleutergroepen. Bij de samenstelling van de groepen zijn we afhankelijk van de instroom (nieuwe kleuters) en de doorstroom (overgang naar groep 2 en 3). Ook

bekijken we de onderwijsbehoefte van kinderen. Op basis daarvan besluiten we of gecombineerde groepen 1/2 of een aparte groep 1 en groep 2 formeren. We informeren u hierover bij het bekendmaken van de groepsindeling (welke juf of meester uw kind in het volgende schooljaar krijgen). Dit gebeurt enkele weken voor de zomervakantie. In het schooljaar 2023-2024 hebben we aparte groepen 1 en 2.

### *Het volgen van de ontwikkeling*

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode 'Mijn Kleutergroep'. Dit doen we doorlopend gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de rapportbesprekingen. Vanaf 1 augustus 2022 mogen wij geen toetsen meer afnemen bij de kleuters. Dat doen we pas vanaf groep 3. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

### *Overgang naar groep 3*

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal-emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure welke op school ter inzage ligt.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

Speerpunten 2020-2024

#### **Onderwijskundig:**

- verhogen opbrengsten taal en rekenen
- werken met het referentiekader
- coöperatief leren
- werken met weektaken



-leren zichtbaar maken

-talentontwikkeling i.r.t. dagprogrammering en ICC-beleid

### **Ouderbetrokkenheid**

-consolideren en verder ontwikkelen van ouderbetrokkenheid door het voeren van oudergesprekken met als uitgangspunt: samenwerking ten bate van de leerling

-informatieoverdracht op het gebied van de leervakken, leerdoelen per groep en verzuimbeleid;

verkennen of ouderportaal Parnassys een optie is

-informatieoverdracht m.b.t. het VO

-verder verhogen imago school

### **Burgerschapsonderwijs**

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschaps- vorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad.

In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar.

Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, Wereldoriëntatie en lessen in Kunst, Cultuur en sport. Ook in onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (PAD), de lessenserie 'Voel je Sterk' en tijdens 'de Gouden Weken' wordt leerlingen geleerd om inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en worden onderlinge relaties in de groep versterkt. Tijdens de dramalessen leren de leerlingen zichzelf beter te kennen en zich in te leven in de ander.

Ieder jaar evalueren we de impact van ons Burgerschapsaanbod met onze tevredenheidspeiling en ons Leerlingvolgsysteem voor Sociale en Emotionele ontwikkeling.

Op leerlingniveau evalueren we de burgerschapsdoelen (in de bovenbouw) door middel van kindgesprekken en observaties.

### **Vormingsonderwijs**

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van GVO en HVO. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/ HVO en VOS/ABB een convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsopdracht van onze school

De volgende levensbeschouwingen kunnen worden aangeboden: Humanistisch vormingsonderwijs, Islamitisch vormingsonderwijs, Protestants vormingsonderwijs, Boeddhistisch vormingsonderwijs, Joods vormingsonderwijs, Katholiek vormingsonderwijs en Hindoeïstisch vormingsonderwijs.

### *Het onderwijsprogramma Wereldwijzer*

Dit zijn de vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Wekelijks volgen alle leerlingen uit de groepen 5 en 6 deze lessen, wisselend in blokken bij verschillende vakleerkrachten. Elk blok wordt afgesloten met een gezamenlijke dialoogles, waarin leren van elkaar centraal staat. De school werkt in dit programma samen met de organisaties van HVO en GVO.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op Blijvliet stellen we doelen op diverse niveaus. Zo werken we vanuit de centrale BOOR ambitie aan het goede onderwijs (zie de KIS en de kwaliteitsagenda sbao). Dat doen we onder andere door minimaal 1 keer per jaar onze leerkrachten te observeren door de directie en geregeld de Intern Begeleider en taal- rekenspecialisten mee te laten kijken; door opbrengstgesprekken te voeren; door voor elk kind/klas/school doelen per jaar (en per dag) te stellen; de voortgang van onze leerlingen vast te leggen en onze lessen hierop voor te bereiden. Onze team-gesprekken concentreren zich rondom het vakmanschap en de ontwikkeling van leerlingen.

De rol van onze schoolleider richt zich op het sturen en monitoren van de doelen en de kwaliteit van ons onderwijs. De rol van de IB-er richt zich op het sturen, monitoren, stimuleren en ondersteunen van de leerkrachten gericht op de leerprocessen van leerlingen. Het schoolteam richt zich op het uitvoeren van het goede onderwijs.

Het jaarplan wordt in gezamenlijkheid met het schoolteam gemaakt en de uitvoering van dit plan wordt door de schoolleider per kwartaal in de regiegroep (management team) en in teamoverleg besproken.

Het schoolplan wordt eveneens samen met het schoolteam gemaakt en de ambities in dit plan komen jaarlijks terug in het jaarplan.

De tevredenheidsresultaten worden in het schoolteam besproken en de verbeteracties worden verwerkt in het nieuwe jaarplan. Binnen de leerlingenraad en de MR, maar ook in de ouderkamer wordt

gemonitord of de ingezette verbeteringen naar tevredenheid verlopen. We volgen op de voet of we verbeteringen zien bij de nieuwe metingen. Vaak draait het ook om communicatie: door goed uit te leggen waarom bepaalde zaken zo lopen, voorkom je ontevredenheid, of neem je die weg. We investeren daarom veel in oudercontacten. Onze ouderconsulent speelt hierin een belangrijke rol. Het is voor ons een uitdaging om voldoende respons te krijgen bij de ouder tevredenheidsspeiling. We bieden hulp in ons E-centrum, zetten computers klaar tijdens rapportavonden en herinneren ouders regelmatig via nieuwsbrief en schoolapp.

Onze IB-er monitort en bewaakt dat elke leerling voldoende en op zijn niveau leert. Ook leidt de IB-er het opbrengstgesprek, waar de analyse en duiding van de behaalde leerresultaten centraal staan. Taal en rekenen hebben hier een belangrijke rol, want dit zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs. In onze 'workflow leerlingenzorg' staat beschreven wanneer de groeps- en leerlingbesprekingen plaatsvinden en wat de inhoud daarvan is. De 'duidingsdocumenten' zijn hierbij leidend. In de duidingsdocumenten worden de opbrengsten op leerling- en groepsniveau geanalyseerd en geduid. Vervolgens worden vervolgcacties gepland voor de volgende periode. Dit gaat volgens de HGW-cyclus: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren. N.a.v. de groeps- en/of leerlingbesprekingen kunnen afspraken worden ingepland met de taal- en rekenspecialist of andere deskundigen. Directie en IB-er monitoren voortdurend of, naast de duidingsdocumenten, de logboeken adequaat worden ingevuld zodat 'zicht op ontwikkeling' gewaarborgd blijft. Ook de overdracht van de groep is opgenomen in bovengenoemde workflow. In ons administratiesysteem (Parnassys) zijn alle groeps- en leerlinggegevens systematisch terug te vinden. We onderzoeken voortdurend welke leerstrategieën bij onze leerlingen werken en we monitoren op de voortgang voor elk kind. We werken handelingsgericht en brengen per kind de belemmerende- en stimulerende factoren in kaart. Indien nodig maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP), zowel voor de leerling, die minder in staat is om de leerlijn te volgen, maar ook voor de leerling, die meer uitdaging nodig heeft (meer-begaafde). Op deze manier streven we naar het behalen van het optimale leerresultaat bij onze leerlingen.

We hebben jaarlijks een verbeteragenda (in het jaarplan) met concrete verbeterdoelen om ons onderwijs nog beter te maken. Naast het school- en jaarplan werken we met een managementrapportage (marap) waar per domein de pdca-cirkel (plan - do - check - act) wordt gevolgd. Deze marap wordt maandelijks met de bovenschools directeur besproken.

Op Blijvliet is leren met en van elkaar een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse werken. Leerlingen worden gevraagd om met en van elkaar te leren, maar ook van leerkrachten vragen we dit. In de paragraaf 'bekwaamheid leerkrachten' wordt dit nader gespecificeerd.

Op Blijvliet gaat niet alles perfect, maar we leggen de lat wel onverminderd hoog. Daarom leren we van onze fouten, door regelmatig casuïstiek uit de klassen te bespreken. En mochten ouders (leerlingen of anderen) ontevreden zijn, dan gaan we altijd het gesprek met hen aan. Hiervan kunnen we leren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, de helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

#### *Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)*

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

#### *Aanmelding, informatie en zorgplicht*

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de

omgeving. Op [deze website](#) staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd.

### *Schoolondersteuningsprofiel*

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning: <https://www.pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2020/10/uitwerking-basisondersteuning-april-2016-update-maart-2020.pdf>. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

### *Ontwikkelingsperspectief (OPP)*

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: Femke Jongejan  
0622938349 [f.jongejan@pporotterdam.nl](mailto:f.jongejan@pporotterdam.nl)

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Sylvia Assman  
0641191032 [s.assman@pporotterdam.nl](mailto:s.assman@pporotterdam.nl)

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Sinds vorig schooljaar werkt Blijvliet met het 'schoolzorgteam'. In het schooljaar 2023-2024 gaan we dit verder vorm geven.

In jeugd gespecialiseerde wijkteammedewerkers gaan werken vanuit de school. Dat doen ze minimaal vier uur per week. Zo zijn zij goed aanspreekbaar voor de zorgprofessionals in de school en voor de ouders die hulp zoeken voor hun kind of situatie. De wijkteammedewerker is dan deel van het schoolzorgteam, waarin ook de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider, de contactpersoon van het samenwerkingsverband en eventueel andere zorgprofessionals samenwerken. De school stuurt dit team aan.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Met betrekking tot taal en rekenen zijn bovengenoemde specialisten in de school aanwezig. Zij maken beleid, monitoren de kwaliteit en coachen de leerkrachten.

'Logopediepraktijk op Zuid' <https://www.lprz.nl/> heeft een praktijk op Blijvliet.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- School Maatschappelijk Werk

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Mariska Broekhoff; voor de peuters tot en met groep 8. Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert of opvallend ontwikkelt.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Oefentherapeut

Ieder kind beweegt veel en vaak. Het kan voorkomen dat niet alle bewegingen en motorische vaardigheden even makkelijk uitgevoerd kunnen worden. Dit kunnen vaardigheden zijn zoals aankleden, veters strikken, leren fietsen, het evenwicht bewaren, leesbaar schrijven, een bal vangen en gooien, zwemmen, klimmen en klauteren. Door goed te kunnen bewegen kan een kind gemakkelijker en beter leren schrijven, rekenen en lezen. OBS Blijvliet vindt de motoriek daarom ook heel belangrijk en heeft ervoor gekozen om met In Balans Oefentherapie samen te werken. Oefentherapie wordt daarom op school gegeven. Oefentherapie wordt vergoed vanuit de basisverzekering. Meer informatie over oefentherapie kunt u op onze site vinden: [www.inbalans-oefentherapie.nl](http://www.inbalans-oefentherapie.nl)

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wel hebben enkele medewerkers een certificaat gehaald m.b.t. kinderen met diabetes.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij willen de kinderen op Blijvliet laten opgroeien in een veilige, sociaal sterke omgeving. Wij maken hiervoor gebruik van PAD (programma alternatieve denkstrategieën), een methodiek voor sociaal-emotionele vorming en een observatielijst voor sociaal gedrag Kindbegrip. Voor de groepsvorming werkt Blijvliet met 'de Gouden Weken'. Daarnaast volgen de groepen 5 t/m 8 een training 'Voel je Sterk' met als doel: het vergroten van sociaal emotioneel welbevinden, het vergroten van zelfkennis en zelfvertrouwen, het vergroten van mentale-, verbale- en fysieke weerbaarheid en het voorkomen van en effectief anticiperen op pestgedrag. De school heeft een gedrags- en een pestprotocol. We doen veel aan het voorkomen van pesten. Toch kunnen we niet altijd voorkomen dat er soms gepest wordt. Met betrekking tot pesten hebben we altijd de stelregel: 'het melden van pesten is geen klikken'. Pesten gebeurt vaak als de leerkracht het niet ziet. Maar zodra we het ontdekken, grijpen we in. Uit de analyses van de enquêtetool van Vensters wordt duidelijk dat leerlingen zich aantoonbaar veilig voelen op Blijvliet. Bij de laatste leerlingtevredenheidspeiling (voorjaar 2023) gaven de kinderen Blijvliet de volgende cijfers:

Algemene tevredenheid 8,0

Welbevinden 7,3

Ervaren veiligheid 7,2

Aantasting veiligheid 8,4

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De sociale veiligheidsbeleving wordt via de tevredenheidspeiling van de leerlingen en de veiligheidsmeter gemonitord.

Op deze wijze wordt aan de leerlingen expliciet gevraagd hoe zij vinden / ervaren hoe het gesteld is met pesten, sociale veiligheid, veiligheid in het algemeen en wat de school daar aan doet.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mulder	<a href="mailto:tabitha.mulder@blijvliet.nl">tabitha.mulder@blijvliet.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mulder	<a href="mailto:tabitha.mulder@blijvliet.nl">tabitha.mulder@blijvliet.nl</a>
vertrouwenspersoon	Broekhoff	<a href="mailto:mariska.broekhoff@smwr-rijnmond.nl">mariska.broekhoff@smwr-rijnmond.nl</a>





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en de school voeden samen de kinderen op in een open en respectvolle sfeer. Om dit zo optimaal mogelijk te doen, is een goede communicatie tussen ouders en de school essentieel. Via medewerker ouderbetrokkenheid in de ouderkamer is er een goede communicatie met als tweeledig doel ouders actief bij de school te betrekken, maar ook te weten wat er onder de ouders leeft en waar de school nog in kan voorzien. Ouderbetrokkenheid thuis heeft bewezen effect op de leerresultaten. Voorbeelden van thuisactiviteiten zijn gesprekjes voeren met kinderen, voorlezen, letter- en cijferspelletjes doen, liedjes en rijmpjes leren en spelen met vormen. Vooral voor jong kinderen, die de ontwikkeling van kennis en vaardigheden meer van hun ouders afhankelijk zijn dan oudere kinderen, blijkt de 'ontwikkende' rol van ouders van groot belang. Het effect daarvan is nog groter als wat er thuis gebeurt, samenhangt met wat op school gebeurt. De school kan ouders daarin helpen door ouder programma's aan te bieden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de september vinden er startgesprekken plaats waarbij u en uw kind in gesprek gaan over:

- Wat ga ik dit jaar leren?
- Waar ga ik extra tijd aan besteden?
- Wat heb ik nodig van de leerkracht?
- Wat heeft de school nodig aan ondersteunend gedrag van ouders?
- Welke afspraken maken we en hoe gaan we communiceren?

U krijgt voor dit gesprek een uitnodiging bij de start van het nieuwe schooljaar.

Op maandagavond 4 september 2023 houden wij een informatieavond in alle groepen.

Oudergesprekken: Naast het startgesprek zult u op basis van de afspraken hierbij regelmatig contact hebben met de leerkracht van uw kind. Op deze manier kunnen wij samen met u uw kind ondersteunen bij het onderwijsproces. Driemaal per schooljaar ontvangt u een rapport over de vorderingen van uw kind. Ook dan wordt er een gesprek met u gevoerd. Uw kind is ook van harte welkom bij het rapportgesprek. Voor het laatste gesprek wordt u, indien nodig, door de leerkracht uitgenodigd. U kunt uiteraard zelf ook een gesprek aanvragen.

Algemene informatie krijgt u via de nieuwsbrieven. Deze ontvangt u via de Blijvliet-app die gekoppeld is aan onze website.

#### Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling,

werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl) met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de

website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

#### *Externe vertrouwenspersonen*

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#)

#### *Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs*

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

de klachtfunctionaris

de externe en interne vertrouwenspersonen

de landelijke klachtencommissie

de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl), onder de kop regelingen of klik [hier](#)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school heeft 6 leden (3 ouders, 3 teamleden) en vergadert vijf keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen. Met ingang van dit schooljaar 2023-2024 hebben we een 'kc-raad' (kindcentrum raad) waarin ook ouders en personeelsleden van de opvang zitting hebben.

Vrijwillige ouders:

Op Blijvliet is een grote groep 'vrijwillige ouders' actief die ondersteunen bij de tussenschoolse opvang en die allerlei hand-en-spandiensten verrichten. Soms is er hulp nodig bij activiteiten. Denk hierbij aan het begeleiden van uitstapjes, sporttoernooien en andere buitenschoolse activiteiten. Via de leerkracht of medewerker ouderbetrokkenheid worden ouders hiervoor benaderd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Vieringen, afsluitingen, voorleesontbijt,
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er zijn extra kosten voor het schoolkamp. De groepen 7 en 8 gaan één keer per twee jaar op schoolkamp. De extra kosten zijn ongeveer €90,-

## **Ouderbijdrage**

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school €42,50 (dit is inclusief het schoolreisje)

### *Digitale facturatie via WIS Collect*

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als het kind niet naar school kan komen, dan vragen wij om dit voor schooltijd te melden (08.00 uur-08.15 uur). Dit geldt voor alle gevallen van afwezigheid, ziekte, huiselijke omstandigheden, enz. Het melden gebeurt bij voorkeur telefonisch, op nummer 010-2908060

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan worden aangevraagd middels een 'verlofformulier'. Deze formulieren zijn op school verkrijgbaar.

### VERZUIM RONDOM STUDIEDAGEN / FEESTDAGEN / SCHOOLVAKANTIES

Blijvliet ziet een enorme toename van leerlingen die ziekgemeld worden of zonder bericht niet op school verschijnen rondom studiedagen, feestdagen en schoolvakanties. Dit heeft als gevolg dat leerlingen te veel lestijd missen wat een negatief gevolg heeft op de ontwikkeling. Hierdoor hebben wij onderstaand beleid opgesteld met welke acties wij zullen ondernemen in deze situatie.

Wanneer leerlingen zonder bericht niet op school zijn terwijl ze wel op school horen te zijn, spreken wij van ongeoorloofd verzuim. Het is ook ongeoorloofd verzuim wanneer leerlingen zonder geldige reden niet op school zijn. Daarnaast zijn leerlingen soms niet aanwezig om een van de volgende redenen: autopech op weg terug naar Nederland na een vakantie, vertraging met het vliegtuig en het ziek worden van leerlingen/ouders/familie waardoor zij langer in het buitenland moeten verblijven. Ook in deze gevallen is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling om een van deze redenen niet op school aanwezig is, moet er door de ouders bewijsmateriaal aangeleverd worden aan de directie. Denk hierbij aan: doktersverklaringen, vliegtickets van de heen- en terugreis, garagenota en overige documenten die als bewijsmateriaal dienen.

Wanneer een leerling zonder bericht niet op school is óf ziekgemeld wordt rondom studiedagen/feestdagen/schoolvakanties, zullen wij een van de volgende acties ondernemen:

-Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders. Wanneer wij ouders aan de telefoon krijgen komen wij, diezelfde dag of later die week, op huisbezoek. Ook kunnen wij later die week nog een keer een huisbezoek afleggen.

-Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders. Wanneer wij geen contact krijgen, spreken wij de voicemail in. Wanneer ouders niet terugbellen, komen wij op huisbezoek. Wanneer er niemand thuis is, kunnen wij later die week nog een keer op huisbezoek komen.

-Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders. Wanneer wij geen contact krijgen, zullen wij de voicemail inspreken. Wanneer ouders niet terugbellen, komen wij op huisbezoek. Wanneer er dan ook niemand thuis is, sturen wij een e-mail. Deze e-mail wordt ook thuisbezorgd in de brievenbus. In deze e-mail / brief staat dat de ouders zich de volgende dag op school moeten melden bij de directie of intern begeleider. Het is niet mogelijk om één van uw kinderen, familieleden of vrienden langs te laten komen. Wij willen echt alleen een ouder zien.

Wanneer wij het vermoeden hebben van luxe verzuim, zullen wij leerplicht inschakelen. Wanneer de leerplichtambtenaar ingeschakeld wordt, kunnen hier gevolgen aan zitten.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

## 4.5 Extra informatie

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens.

Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op en andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG.

Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten. Zo hebben ouders/verzorgers het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de schoolleider/directeur. Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de schoolleider/directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen kunt u terecht bij de schoolleider/directeur.

In onze [privacyverklaring](#), te vinden op de website van BOOR bestuur onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot [fg@stichtingboor.nl](mailto:fg@stichtingboor.nl)

### Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische



en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

### **Schoonmaak**

Alle schoolgebouwen van BOOR worden schoongemaakt door een externe partij. Onze school heeft een eigen schoonmaakprogramma afgesproken met GOM. Naast de dagelijks schoonmaak vindt er ook periodiek vloeronderhoud en glasbewassing plaats.

### **Verzekeringen**

De inboedel en opstalverzekering van alle Rotterdamse schoolgebouwen loopt via de gemeente Rotterdam. Naast deze verzekeringen heeft BOOR een collectief contract afgesloten voor ongevallen en aansprakelijkheid.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op Blijvliet gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling. Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systemische en cyclische zorg voor kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van opbrengstgericht werken en het bijbehorende model 4D van data, duiden, doelen en doen. Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

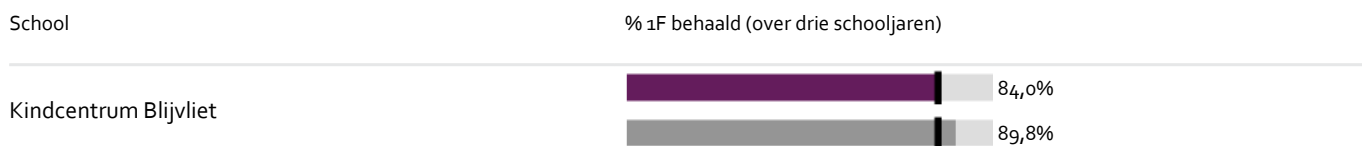
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op onze school maken we gebruik van de IEP eindtoets. Wij kijken bij de eindtoets naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij naar het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het hogere streefniveau (S). Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste score met de ambitie van onze school, de signaleringswaarden van de inspectie en ons gemiddelde van de afgelopen 3 jaar. Na het analyseren van deze gegevens bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren.

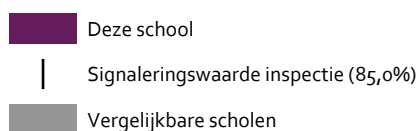
De signaleringswaarden voor zowel 1F als 1S/2F zijn gehaald bij de eindtoets 2023. De scores van Taalverzorging en Lezen zitten ruim boven de signaleringswaarden; Rekenen eronder. Het driejarengemiddelde zit m.b.t. 1F gefilterd op de signaleringswaarde; 1S/2F zit er ook niet gefilterd boven.

De gegevens hierboven zijn ongefilterd. Enkele leerlingen mogen we uitsluiten van de berekening. Dan komt ons gemiddelde over drie schooljaren m.b.t. 1F op 85%; m.b.t. 1S/2F op 37%.

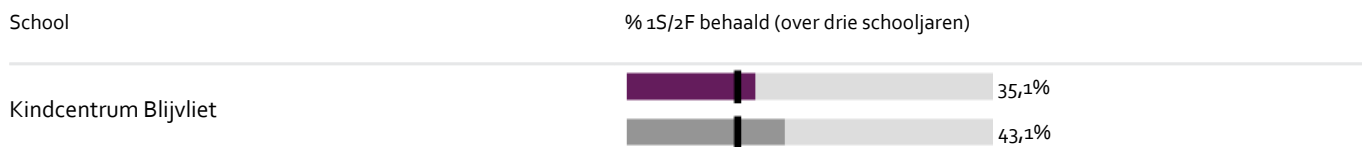
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



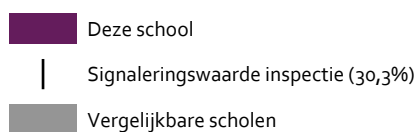
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is [de overstaproute](#) ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,7%
vmbo-b	3,7%
vmbo-b / vmbo-k	14,8%
vmbo-k	11,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t	29,6%
vmbo-(g)t / havo	14,8%
havo	7,4%
vwo	11,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

samen

verdraagzaamheid

Wij bieden kinderen, ouders en personeel op obs Blijvliet een veilige en sociaal sterke omgeving. Het dagelijks observeren van kinderen en het luisteren naar hen en hun ouders maakt onderdeel uit van onze veiligheidsbeleving. De gesprekkencyclus voor personeel en het doen van klassenbezoeken zorgen voor een gevoel van samen verantwoordelijk zijn voor de positieve veiligheidsbeleving van iedereen. We zetten verschillende instrumenten in om dit te bewerkstelligen en te monitoren.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van het schooljaar zetten we in met De Gouden weken, waarin de sociale cohesie in de

groep vormgegeven wordt. Nadruk ligt dan op het ontwikkelen / afspreken van groepsregels, saamhorigheid en groepsvorming. Na de kerstvakantie volgen dan de zilveren weken, consolidatie van de goudenweken.

Het programma PAD wordt structureel ingezet in alle groepen.

In de leerling -en oudertevredenheidspeilingen wordt teruggevraagd hoe men de sociale veiligheid ervaart. Op basis van deze peilingen worden desgewenst interventies ingezet.

Schoolbreed wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met Kindbegrip, ons instrument dat het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart brengt.


In ons schoolplan worden bovengenoemde instrumenten uitgebreid omschreven.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 16:00	16:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 16:00	16:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 16:00	16:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 16:00	16:00 - 18:30

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindeRdam "Bij de Buren"](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [KindeRdam](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindeRdam "Bij de Buren"](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Inschrijven kan via de website [www.kinderdam.nl](http://www.kinderdam.nl)

Kies 'nu aanmelden' en klik op BSO. Selecteer Blijvlietschool, Bij de Buren. Daarna kunt u uw gegevens verder invullen.

Als u het prettig vindt, kunnen wij u hierbij helpen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	14 september 2023	15 september 2023
Studiedag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	22 januari 2024	
Studiedag	12 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedag	28 juni 2024	
Zomervakantie	11 juli 2024	25 augustus 2024





